

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"

от "10" апреля 2023 года № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  
**обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском**  
**государственном академическом театре танца "Гжель"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Совет, Учреждение) регламентирует деятельность Учреждения в сфере организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Совет является коллегиальным органом Учреждения и действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07), Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации) (приложение 1 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол от 25.11.2015 № 04-15), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

– профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

– профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

– несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

– семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; обучающиеся, которым присвоена инвалидность; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; обучающиеся – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев; обучающиеся, оказавшиеся в экстремальных условиях; обучающиеся – жертвы насилия; обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях; обучающиеся с отклонениями в поведении; обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

– семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, – семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка);

– учет внутри Учреждения – форма персонифицированного учета обучающихся Учреждения, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, направленная на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- соблюдение прав детей, в том числе несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

## **2. Порядок организации деятельности Совета**

### 2.1. Формирование Совета.

2.1.1 Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

2.1.2 Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Совета.

2.1.3 Членами совета могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин, социальные педагоги, педагоги-психологи, члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, члены Совета обучающихся Учреждения, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.4 Численность Совета составляет от 5 до 9 человек.

2.1.5 Председателем Совета является директор Учреждения, который назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

2.1.6 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### 2.2. Организация работы Совета.

#### 2.2.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

2.2.2. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

2.2.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, который:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

2.5. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

2.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Учреждения.

2.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на административных совещаниях, общих и классных собраниях.

2.9. Решения Совета о постановке обучающихся на учет внутри Учреждения и снятии с учета согласовываются с психолога - педагогическим консилиумом Учреждения.

2.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

2.11. Заседание Совета в течение пяти календарных дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется с начала учебного года.

2.12. Протоколы заседаний и иная документация Совета хранятся в делах Учреждения.

### **3. Цели и задачи Совета, инструменты их реализации**

3.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику

социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

3.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по исполнению положений законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения негативных проявлений среди обучающихся Учреждения;

– выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

– выявление и учет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.3. Основными инструментами решения задач являются:

– постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

– разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы.

#### **4. Порядок работы и полномочия Совета**

4.1. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

– находящихся в трудной жизненной ситуации;

– находящихся в социально опасном положении:

- безнадзорных, беспризорных, склонных к бродяжничеству;

- употребляющих психоактивные вещества;

- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

– состоящих в группах риска:

- допускающих пропуски занятий без уважительных причин;

- причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющих академическую задолженность по 3 и более предметам;
- проявляющих комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися Учреждения, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);
- нарушающих Устав и положения локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними.

#### 4.3. Порядок работы Совета.

##### 4.3.1. Совет:

- совместно с администрацией Учреждения составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Учреждения;
- согласовывает свою работу с Педагогическим советом Учреждения;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социально опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов Учреждения, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на учет внутри Учреждения;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных нормативных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с учета внутри Учреждения по согласованию с психолого-педагогическим консилиумом Учреждения;
- в деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на

основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением службы примирения Учреждения;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внешнем учете и учете внутри Учреждения, в объединения дополнительного образования обучающихся, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся правонарушителей в Учреждении, соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- информирует психолого-педагогический консилиум Учреждения о результативности профилактической работы с обучающимися;

- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

#### 4.4. Полномочия Совета

##### 4.4.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в Учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к "группе риска", их внеурочную занятость;

- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в Учреждении;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

- контролирует исполнение принимаемых решений;

- выступает с отчетом о результатах деятельности на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

4.5. Совет несет ответственность за соблюдение норм действующего законодательства, результаты реализации принятых решений, корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем, иных документов).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.